



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA D1 PER ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL 21 AGOSTO 2017, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 752, DELLA L. 205/2017, COME NOVELLATO DALL'ART. 32, COMMA 6, DEL D.L. N. 109/2018, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. N. 130/2018.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**VISTO** l'art.1, comma 752, della n. 205 del 27 dicembre 2017, *Legge di Bilancio 2018* (come riformulato dall'art. 32, comma 6, della legge 16 novembre 2018, n. 130, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109) che, allo stato, prevede quanto segue: *“Per assicurare la funzionalità degli uffici impegnati nelle attività connesse alla ricostruzione, i comuni di Lacco Ameno e di Casamicciola Terme possono assumere personale rispettivamente nel limite di 4 e 6 unità per l'anno 2018, e rispettivamente 8 e 12 unità per gli anni 2019 e 2020, e il Comune di Forio nel limite di 4 unità per gli anni 2019 e 2020, con contratti di lavoro a tempo determinato nei limiti temporali di cui all'art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in deroga ai vincoli assunzionali di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché in deroga all'art. 259, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a euro 500.000 per l'anno 2018 e 1,2 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019 e 2020, si provvede a valere sul Fondo di cui al comma 765 per la successiva assegnazione ai comuni di cui al primo periodo”;*

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 1 del 10.1.2019, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno per il triennio 2019-2021 ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi a tempo determinato e pieno, cat. D, posizione economica D1, mediante indizione di apposita procedura selettiva per titoli e prova colloquio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 7 del 24.01.2018, con la quale viene dato avvio alla selezione e viene approvato il presente bando di selezione pubblica, nonché la domanda di partecipazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi del Comune di Lacco Ameno approvato con Deliberazione di G.C. n. 53 del 14.05.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

#### **A) Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001, di n. 3 "Istruttori Direttivi Amministrativi" di categoria D, posizione economica D1, da impiegare per lo svolgimento delle attività connesse alla ricostruzione *post* sisma, secondo le modalità previste dal presente Bando e dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata con delibera di Giunta Comunale, sulla base dei titoli risultanti dai *curricula* personali presentati e di colloqui volti all'accertamento della professionalità richiesta nei confronti di coloro che abbiano presentato formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Per la scelta verranno valutati i titoli culturali e professionali posseduti, nonché le attività svolte o, comunque, le precedenti esperienze aventi attinenza con gli incarichi da conferire.

#### **B) Trattamento economico**

Ai posti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria ed il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali, oltre ad ogni eventuale emolumento economico previsto e riconosciuto dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale sarà quello previsto dalla vigente normativa in materia di personale iscritto alla qualifica di funzionario dipendente di Enti Locali.

#### **C) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal presente Bando, nonché dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego. Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994. Per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
  - godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

- non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
  - non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
  - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
  - idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n.104/92;
  - buona conoscenza della lingua Inglese;
  - buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Lacco Ameno, Piazza Santa Restituta, 80076 Lacco Ameno (NA), redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere presentata a mano al protocollo comunale oppure spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo del servizio postale oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunelaccoameno.it](mailto:protocollo@pec.comunelaccoameno.it) e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 13.02.2019** con le seguenti modalità:
  - a. tramite consegna a mano in busta chiusa direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Lacco Ameno;
  - b. per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre il termine ultimo stabilito per la presentazione delle stesse. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili;
  - c. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comunelaccoameno.it](mailto:protocollo@pec.comunelaccoameno.it). La domanda unitamente ai relativi allegati trasmessi dall'utenza personale di posta elettronica certificata dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato pdf. Nell'oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi da assumere a tempo determinato e pieno”*;
2. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti prodotti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi da assumere a tempo determinato e pieno”*.
3. La data di presentazione delle domande è comprovata:
  - a. per quelle presentate direttamente e per quelle inviate a mezzo raccomandata a.r. dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;
  - b. per quelle inviate a mezzo pec, dalla ricevuta di accettazione dell'ufficio protocollo.
4. Ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente.

#### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1 – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 – *curriculum* formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione. La mancata presentazione del *curriculum* non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;
- 3 – documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

#### **ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, secondo come sopra indicato;
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

#### **ART. 6 – PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

##### **A) Calendario, materie e valutazione**

Il calendario e la sede dei colloqui saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente almeno 10 giorni prima della data della prova; tale pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti e, quindi, ammessi alla procedura. Non saranno inoltrate ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti dei colloqui e ogni altra comunicazione inerente la selezione pubblica in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

I candidati ammessi saranno tenuti, pertanto, a presentarsi ai colloqui senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo rispettivamente indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, indipendentemente dalla causa.

La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- a. ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali;
- b. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa;
- c. elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- e. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;

- f. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
- g. legislazione e normativa sul sisma nei territori della Regione Campania ed in particolare dell'isola d'Ischia.

La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

**B) Valutazione dei titoli.**

Al punteggio ottenuto nella prova colloquio verrà sommato il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli. Ai sensi del vigente regolamento, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie; i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio: massimo 4 punti
- Titoli di servizio: massimo 4 punti
- Curriculum: massimo 1 punto
- Titoli vari: massimo 1 punto

I **titoli di studio** saranno valutati come segue:

<i>Titoli espressi in centodecimi</i>	<i>Punteggio</i>
da 66 a 77	<b>1,0</b>
da 78 a 88	<b>2,0</b>
da 89 a 99	<b>3,0</b>
da 100 a 109	<b>3,5</b>
110 o 110 e lode	<b>4,0</b>

I **titoli di servizio** saranno valutati come segue:

- a. servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
  - a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
  - a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15
- b. servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
  - b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
  - b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio relativo al **curriculum** formativo e professionale, verrà assegnato dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie. Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto messo in selezione. In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, seminari inerenti all'attività del posto messo in selezione, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Il punteggio relativo ai **titoli vari** sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, prendendo in considerazione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### C) **Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.


### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lacco Ameno – Servizio Affari Generali – Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Lacco Ameno, piazza Santa Restituta, 80076 Lacco Ameno (NA) via telefono allo 0813330812 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comunelaccoameno.it](mailto:segreteria@comunelaccoameno.it).

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
**Il Segretario Generale**  
**Dott. Francesco Ciampi**



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N° 165/2001 PER ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL 21 AGOSTO 2017**

Al Comune di LACCO AMENO  
Piazza Santa Restituta  
**80076 Lacco Ameno (NA)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 3 istruttori direttivi amministrativi, cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n°165/2001, per assicurare la funzionalità degli uffici impegnati nelle attività connesse alla ricostruzione post sisma del 21 agosto 2017.

Recapito presso il quale si desidera avere le comunicazioni relative alla procedura (**da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza**):

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in materia di documentazione amministrativa, dichiara sotto la propria responsabilità: (**barrare le relative caselle**):

a.1) di essere cittadino italiano;

*oppure*

a.2) di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_  b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_



conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

c.1) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;

*oppure*

c.2) di non essere attualmente iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 d.1) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

*oppure*

d.2) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi)

\_\_\_\_\_  
 e.1) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;

*oppure*

e.2) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia o perdono giudiziale) e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
 f.1) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato né di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

*oppure*

f.2) in caso contrario di indicare i motivi dell'interdizione, destituzione, dispensa o decadenza:

\_\_\_\_\_  
 g) di avere conoscenza di base della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, fatti salvi gli ulteriori accertamenti che l'amministrazione vorrà disporre ai sensi del bando di selezione, in caso di assunzione;

i) di possedere i seguenti titoli ed il seguente curriculum professionale:

\_\_\_\_\_  
 l.1) di non essere in possesso di titoli validi ai fini dell'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal regolamento per l'accesso agli impieghi e dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.:

*oppure*

l.2) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini dell'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge (D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



m) di avere il seguente indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata (PEC) al quale a ogni effetto potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni:

n) di aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni indicate:

e che il rapporto di pubblico impiego si è interrotto per le seguenti cause: \_\_\_\_\_

o) di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso di selezione in oggetto e del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personale, ai sensi della legge n. 196/03 e ss.mm.ii.;

p) di essere a conoscenza che ogni comunicazione inerente l'ammissione/non ammissione, nonché lo svolgimento della prova colloquio, della sede e il relativo esito ivi compresa la graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune di Lacco Ameno all'indirizzo [www.comunelaccoameno.it](http://www.comunelaccoameno.it). Di essere, altresì, a conoscenza che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e che alla stessa non seguirà nessun'altra comunicazione;

**Dichiarazioni aggiuntive per i cittadini stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea**

p) di possedere i diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

**Allega:**

1. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae e professionale, con allegati i titoli valutabili per l'attribuzione dei punteggi;
3. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del dichiarante (la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)