

COMUNE DI LACCO AMENO



020190004172

PROTOCOLLO GENERALE

PROT. N. 0004172/I del 10/04/2019



COMUNE DI LACCO AMENO

PROVINCIA DI NAPOLI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 28/S.A. del 09.04.2019

Reg. Gen. n. 214/2019

OGGETTO: Delibera di G.C. n. 27 del 26.3.2019. Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e approvazione avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e *part time* al 50% di n. 2 posti in pianta organica di Istruttore di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale.

L'anno 2019, il giorno 9 del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 27 del 26.3.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno per il triennio 2019-2021 ed è stata prevista, tra l'altro, la copertura, per l'anno 2019, di due posti di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e *part time* al 50%, cat. C, posizione economica C1, da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale;
- ai fini del reclutamento di personale previsto dal Piano del Fabbisogno per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 27 del 26.3.2019, con nota prot. n. 3999 dell'8.4.2019 questo Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria), ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio Personale P.A. – Servizio Mobilità, e alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Staff 93 – Funzioni tecniche del Mercato del Lavoro, di voler procedere alla copertura dei posti previsto in pianta organica presso il Comune di Lacco Ameno, comunicando, altresì, che, per accelerare le procedure e non perdere resti assunzionali, avrebbe contestualmente provveduto ad avviare anche la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 dello stesso d. lgs., restando inteso che le assunzioni sono subordinate al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis cit. ed, ovviamente, che vi sia un numero sufficiente di candidati idonei in graduatoria a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria;

Considerato che:

- in caso di reclutamento di personale, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, il legislatore ha indicato nella mobilità uno degli strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e la copertura dei posti vacanti in organico, che può essere legittimamente concretizzata mediante pubblica selezione solo previa attivazione delle procedure di



mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e previa comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica ed alla apposita struttura regionale;

- in particolare l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4, comma 1 della legge n. 114/2014, stabilisce che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazioni dei requisiti da possedere;

Lette:

- la deliberazione di G.C. n. 27 del 27.3.2019;
- la deliberazione di G.C. n. 128 dell'8.8.2018, con la quale è stato approvato il "*Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite procedure di mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*"

Dato atto che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere, tra le altre, all'assunzione a tempo indeterminato e *part time* al 50% di n. 2 Istruttori di Vigilanza, categoria C1, da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Letto l'allegato bando di Mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione mediante mobilità, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali, per la copertura di n. 2 posti in pianta organica di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e *part time* al 50%, cat. C, posizione economica C1, da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 30, 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4, comma 1 della legge n. 114/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la normativa "*anticorruzione*" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto quale Responsabile dell'Ufficio Personale ai sensi del decreto sindacale n. 20 del 28.11.2017;

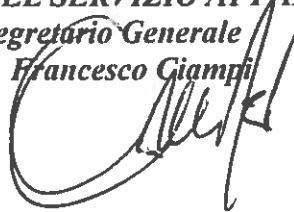
DETERMINA

1. Di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza, a tempo indeterminato e *part time* al 50%, cat. C1, da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale;

2. Di indire procedura selettiva e approvare lo schema di bando di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione mediante mobilità, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
3. Di procedere alla pubblicazione degli avvisi e dei *fac-simile* di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, sez. "Trasparenza-Concorsi", all'albo pretorio *on line* e nella *home page* per un periodo di 30 giorni;
4. Di dare atto che la suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. Di dare atto, altresì, che il bando di mobilità *de quo* non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che pertanto potrà non dare seguito al trasferimento;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - non comporta, allo stato, oneri per l'Ente;
 - andrà comunicata, per conoscenza, all'Ufficio del Sindaco;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 30 giorni consecutivi;
 - in originale va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso codesto Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 2 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E *PART TIME* AL 50% DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - ENTI LOCALI.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26.3.2019 e in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____,

RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - Servizio di Polizia Municipale - Categoria C – posizione economica C.1 - Enti Locali.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della *privacy* e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro e in conformità al regolamento approvato con delibera di G.C. n. 128 dell'8.8.2018.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", sono affidate attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore. Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria C.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:



- a. essere dipendenti da almeno cinque anni continuativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con il medesimo profilo professionale;
- b. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nell'avviso di selezione per mobilità esterna;
- e. essere in possesso di *nulla osta* alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso quantomeno del diploma di scuola superiore di II° grado (durata quinquennale).

3) MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13 maggio 2019, a pena di decadenza**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Lacco Ameno – Ufficio Personale – Piazza Santa Restituta – 80076 Lacco Ameno, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione: **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1"**.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Lacco Ameno – Piazza Santa Restituta – 80076 Lacco Ameno (NA), durante gli orari di apertura. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Affari Generali del Comune di Lacco Ameno;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) unicamente all'indirizzo protocollo@pec.comunelaccoameno.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta

elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio suindicato, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio indicato nell'avviso di mobilità.

4) CONTENUTO DELLE DOMANDE ED ALLEGATI (da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per partecipare alla selezione il candidato deve presentare nei tempi e nei modi di cui al punto che precede apposita domanda in cui deve dichiarare:

- a) i dati personali, la residenza e il domicilio, se diverso da quello di residenza, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- b) l'Ente di appartenenza, l'indicazione della categoria, della posizione economica e del profilo professionale, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- c) l'esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata nella categoria e profilo richiesto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5) IRREGOLARITÀ NON SANABILI

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate non sanabili:

- a) la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;

- b) la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione e al *curriculum vitae*;
- c) la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- d) la mancanza del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

La mancata presentazione al colloquio alla data e nel luogo prestabiliti comporta rinuncia alla selezione.

6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande verranno valutate da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale e composta:

- a) da un Presidente;
- b) da due esperti nelle materie oggetto del colloquio, dipendenti dell'Ente o, in mancanza, esterni e di categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire, scelti tra funzionari delle Amministrazioni Pubbliche.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune non inferiore alla categoria C.

7) ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute sono esaminate dalla predetta Commissione che procederà alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione e che non facciano riferimento allo stesso.

La Commissione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati che non vi provvedano, nei tempi assegnati, non saranno ammessi alla selezione.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse automaticamente le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione, con apposito provvedimento, ammette ed esclude i candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'elenco delle domande ammesse alla selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno e sarà cura e onere di ogni candidato accertare la propria ammissione o esclusione attraverso il citato sito internet.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL *CURRICULUM*

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio e il *curriculum* professionale.

La Commissione, prima del colloquio, procede alla valutazione dei titoli e del *curriculum* professionale, valutazione che dovrà essere pubblicata sul sito internet dell'Ente prima dello



svolgimento dei colloqui unitamente al provvedimento di ammissione.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è pari a 10 punti, come di seguito specificato:

<i>Tipologia titoli</i>		
	Descrizione	<i>Punteggio massimo</i>
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>Totali</i>		10

<i>Tabella di valutazione dei titoli di studio</i>					
<i>Titoli espressi con giudizio</i>	<i>Titoli espressi in decimi</i>	<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Titoli espressi in centodecimi</i>	<i>Punteggio</i>
sufficiente	da 6,00 a 7,00	da 36 a 42	da 60 a 70	da 66 a 77	1,0
Buono	da 7,01 a 8,00	da 43 a 48	da 71 a 80	da 78 a 88	2,0
Distinto	da 8,01 a 9,00	da 49 a 54	da 81 a 90	da 89 a 99	3,0
	da 9,01 a 9,99	da 55 a 59	da 91 a 99	da 100 a 109	3,5
Ottimo	10	60	100	110	4,0

<i>Tabella di valutazione dei titoli di servizio</i>		
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Punteggio per ogni anno di servizio oltre al quinto e sino al nono</i>
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	1

9) COLLOQUIO

La Commissione svolgerà con i candidati ammessi il colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

La data dei colloqui sarà comunicata con separata nota pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

10) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione procede al colloquio dei candidati ammessi attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire. Il colloquio ha la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo di Istruttore di Vigilanza.

La commissione valuterà il candidato in base ai seguenti criteri:

- a. preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- b. competenze e attitudini professionali;
- c. proprietà linguistica;
- d. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- e. motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera e). La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche non individuando i soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Il colloquio si svolge nel giorno che sarà stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto con riferimento al solo colloquio un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio insindacabile della Commissione di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

11) GRADUATORIA FINALE

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati ammessi sulla base del colloquio, del *curriculum* formativo e professionale e del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio ottenuto e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97 circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispose la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione *Avvisi e Amministrazione Trasparente*.

I posti disponibili per la mobilità vengono assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

12) RISERVE DEL COMUNE DI LACCO AMENO

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Il Comune di Lacco Ameno assumerà i candidati eventualmente individuati mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima e in base al vigente regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite procedure di mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Lacco Ameno si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, pur in presenza di candidati idonei.

**13) TUTELA DELLA PRIVACY (D.LGS. 196/2003)
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di *privacy*, presso il Servizio Affari Generali per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile *pro-tempore* del Servizio Affari Generali, dott. Francesco Ciampi.

14) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di modificare e/o revocare la selezione. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali o visitare il Sito Internet del Comune all'indirizzo www.comunelaccoameno.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (tel. 081 - 3330812).

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi***



**AL COMUNE DI LACCO AMENO
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E *PART TIME* AL 50% DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE- CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 - ENTI LOCALI.

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

telefono _____ codice fiscale _____

e-mail _____ PEC _____

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____

il _____

b) stato civile _____

c) di essere residente in _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ c.a.p. _____;

d) di avere il proprio domicilio in _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ c.a.p. _____;



f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

di _____ anno _____ punteggio di _____ / _____ ;

g) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

di _____ anno _____ punteggio di _____ / _____ ;

h) di _____ essere _____ in _____ servizio _____ presso _____

in qualità di _____

(indicare il profilo professionale e l'ufficio presso il quale presta servizio, la categoria e la posizione economica) con contratto a tempo indeterminato a partire dal _____

i) di avere la seguente l'esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata nella categoria e profilo richiesto _____

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (oppure, se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso)

m) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali) _____

n) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

o) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre:

p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità, nonché delle norme previste dal vigente Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 128 dell'8.8.2018.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

e-mail _____

pec _____

Tel _____

Allega:

- fotocopia del documento di identità personale;
- *curriculumvitae* e professionale;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Lacco Ameno.

_____, li _____

Con osservanza

(Firma del candidato)



Comune di Lacco Ameno

Città Metropolitana di Napoli

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente a partire dal _____
e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 326

Lacco Ameno, li _____



IL MESSO COMUNALE

Luigi Lo Piccolo