



Spedizione	
Prot.	3356
Data	06/03/2018

**COMUNE DI LACCO AMENO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n°7 del 15.01.2018

Oggetto: Determinazione diritti di istruttoria SUAP.

L'anno **duemiladiciotto** e questo giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. Giacomo Pascale, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

		Presenti	Assenti
1) Sig. Giacomo Pascale	Sindaco	SI	-
2) Sig. Giovangiuseppe Zavota	Vicesindaco	SI	-
3) Sig. Antonio Di Meglio	Assessore	SI	-
4) Avv. Cecilia Prota	Assessore	-	SI
5) Dott. Domenico Miragliuolo	Assessore	-	SI
Totale		tre	due

Con la partecipazione del Segretario comunale, **Dott. Francesco Ciampi**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione.



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con votazione favorevole unanime e palese,

DELIBERA

1. Approvare, così come ad ogni effetto approva , l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4) del D.L.vo 267/2000.



COMUNE DI LACCO AMENO
Città Metropolitana di Napoli

Il Responsabile dell'Ufficio Polizia Amministrativa
e
Il Responsabile dei Servizi Tecnici

Premesso che:

- il D.Lgs. 31 Marzo 1998, n. 112 - in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997, n. 59 ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi, fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche pervia telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;
- l'art. 4 del D.P.R. n. 160/2010 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*" dispone che in relazione ai procedimenti disciplinati nel regolamento stesso, il responsabile del SUAP ponga a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Preso atto che il Suap di questo Comune provvede alla gestione ordinaria dei procedimenti, legati sia alla fase di realizzazione dell'insediamento produttivo (comportante anche interventi edilizi) sia alla fase amministrativa della vita d'impresa;

Considerato che l'Ufficio Attività Produttive, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopracitate, soprattutto in qualità di Referente Unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, richieste autorizzazioni ad altri uffici, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in pre-istruttoria, ecc.;

Ritenuto opportuno istituire i diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni in materia di Suap, che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti e per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ritenuto quindi di dover procedere all'istituzione delle tariffe dei diritti d'istruttoria e di segreteria, come stabilito nell'allegata tabella che fa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico, attraverso un meccanismo articolato per tipologia di atto istruito, che sia comunque riferibile ad un rimborso forfetario delle spese sostenute dal SUAP;



Considerato che le disposizioni riguardanti le nuove tariffe per il rilascio delle A.U.A. sono entrate in vigore dal 1° ottobre 2015;

Esaminato l'elenco allegato al presente provvedimento sub "A" elencante i diritti di istruttoria previsti per attività proprie del Servizio SUAP, in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano – in base alla maggiore o minore complessità – l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali e di Enti terzi e lo svolgimento di procedure di per sé complesse come conferenze di servizi, da cui si evince la natura dei diritti istituiti ed il relativo ammontare;

Rammentato altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Richiamata la Legge n°241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Richiamato:

- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n°124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale di nomina di Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive n° 4 del 5 aprile 2015;

PROPONGONO DI DELIBERARE

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per *relationem* citati;
2. **DI APPROVARE** l'elenco dei diritti di istruttoria per attività effettuate dal SUAP su richiesta dei privati interessati, allegato sub "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, istituendo i diritti (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) in esso dettagliati e per gli importi a fianco di ognuno riportati;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Finanziario di istituire un capitolo di entrata dedicato ai proventi per diritti di segreteria SUAP;
4. **DI STABILIRE** che detti importi vengano applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività del presente provvedimento;
5. **DI ESONERARE** dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive, oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, sottocosto);
 - la sospensione dell'attività;
 - di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro.

Il Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive

Dr. Raffaele Monti



Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Arch. Alessandro Dellegrottaglie



Sportello Unico per le Attività Produttive

COMUNE DI LACCO AMENO
Città Metropolitana di Napoli

DIRITTI DI ISTRUTTORIA

COMMERCIO (Dlgs.114/98)	
SCIA APERTURA, SUB INGRESSO, TRASFERIMENTI E VARIAZIONI ESERCIZI DI VICINATO	€ 50,00
COMUNICAZIONI PER FORME SPECIALI DI VENDITA (APPARECCHIA AUTOMATICI, DOMICILIO CONSUMATORI, SPACCI INTERNI, PER CORRISPONDENZA O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE, COMMERCIOELETTRONICO.....)	€ 50,00
NUOVA APERTURA/ TRASFERIMENTO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA (MOD COM.2)	€ 200,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (MOD COM. 3) <u>CON MODIFICHE</u>	€ 100,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (MOD COM. 3) <u>SENZA MODIFICHE</u>	€ 50,00
NUOVA APERTURA PANIFICIO	€ 90,00
PANIFICIO : TRASFERIMENTO/TRASFORMAZIONE DI ATTIVITÀ GIÀ ESISTENTE/VARIAZIONI	€ 70,00
NUOVA APERTURA ATTIVITÀ ARTIGIANALI	€ 60,00
ATTIVITÀ ARTIGIANALI: TRASFERIMENTO/TRASFORMAZIONE DI ATTIVITÀ GIÀ ESISTENTE/VARIAZIONI	€ 30,00
PRODUTTORI AGRICOLI – COMUNICAZIONE DI VENDITA DI PRODOTTI PROPRI	€ 30,00

PUBBLICI ESERCIZI (L.R. N. 14/2003) – CIRCOLI	
PUBBLICO ESERCIZIO - NUOVA APERTURA/TRASFERIMENTO	€ 80,00
PUBBLICO ESERCIZIO -SUBINGRESSO	€ 50,00
CIRCOLI PRIVATI	€ 50,00

STRUTTURE RICETTIVE	
SCIA ALBERGO - NUOVA APERTURA/TRASFERIMENTO	€ 200,00
ALBERGO-SUBINGRESSO <u>CON MODIFICHE</u>	€ 100,00
ALBERGO - SUBINGRESSO <u>SENZA MODIFICHE</u>	€ 50,00
AFFITTACAMERE	€ 50,00
BED AND BREAKFAST	€ 50,00
AZIENDE AGRITURISTICHE	€ 80,00
AUA AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	€ 100,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
AUTORIZZAZIONE /SCIA DI COMMERCIO IN AREA PUBBLICA	€ 30,00
DOMANDA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN OCCASIONE DI FESTE	€ 50,00
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SUBINGRESSO/VARIAZIONI	€ 60,00

PROCEDIMENTI A CARATTERE IMPOSITIVO/TRIBUTARIO	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: DIRITTI D'ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PERMANENTE/DIRITTI D'ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	€ 15,00
AUTORIZZAZIONE PASSI CARRABILI/ISTRUTTORIA	€ 60,00
INSTALLAZIONE INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI (intero procedimento)	€ 50,00

EDICOLE	
NUOVA AUTORIZZAZIONE /TRASFERIMENTO EDICOLA	€ 80,00
SUBINGRESSO	€ 50,00

NOLEGGIO CON CONDUCENTE/SENZA CONDUCENTE/RIMESSA DI VEICOLI	
NUOVA AUTORIZZAZIONE NCC AUTOVETTURE	€ 80,00
RINNOVO ANNUALE NCC AUTOVETTURE	€ 30,00
SUBINGRESSO NCC (autovetture/autobus)	€ 50,00
NCC - AUTORIZZAZIONE CAMBIO MEZZO - CERTIFICAZIONI VARIE (autovetture/autobus)	€ 20,00
S.C.I.A. PER NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	€ 50,00
S.C. I A. PER RIMESSA DI VEICOLI	€ 50,00
NUOVA AUTORIZZAZIONE TAXI	€ 100,00
RINNOVO ANNUALE TAXI	€ 30,00
SUBINGRESSO TAXI	€ 30,00
TAXI - AUTORIZZAZIONE CAMBIO MEZZO - CERTIFICAZIONI VARIE	€ 20,00
NUOVA AUTORIZZAZIONE NCC AUTOBUS	€ 100,00
RINNOVO ANNUALE NCC AUTOBUS	€ 40,00

DISTRIBUTORI CARBURANTI	
NUOVA APERTURA/TRASFERIMENTO DI DISTRIBUTORE DI CARBURANTI	€ 80,00
MODIFICAZIONI IMPIANTO/ VARIAZIONI PER CAMBIO DITTOLARITA'	€ 50,00
COLLAUDO	€ 150,00

AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

AUTORIZZAZIONE AGIBILITA' (ART. 80 TULPS) PER TEATRI CINEMATOGRAFI O ALTRI LUOGHI DI PUBBLICO PUBBLICO SPETTACOLO - CON INTERVENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALIP.S.	€ 80,00
SALA GIOCHI	€ 150,00
PISCINE, PALESTRE ESIMILARI	€ 100,00
D.I.A. PER AGENZIA DIAFFARI	€ 50,00
FUOCHI D'ARTIFICIO E SPETTACOLI PIROTECNICI	€ 100,00

STRUTTURE SANITARIE

STUDI ED AMBULATORI MEDICI, ODONTOIATRICI E VETERINARI, POLIAMBULATORI ECC (AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO, SUBINGRESSI, VARIAZIONI)	€ 100,00
---	----------

VARIE

ALTRE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, ISTANZE, SCIA AFFERENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE SOPRAINDICATE	€ 30,00
PRATICHE SUAP GENERICHE PER ALTRI ENTITERZI	€ 10,00
VIDIMAZIONI REGISTRI	€ 16,00
CERTIFICAZIONI VARIE	€ 16,00

PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE

DIRITTI DI ISTRUTTORIA

PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE		DIRITTI DI ISTRUTTORIA
1	Interventi di manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.	€ -
2	Interventi di manutenzione straordinaria ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.	€ 50,00
3	Interventi di restauro e di risanamento conservativo ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.	€ 300,00
4	Interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.:	€ 300,00
5	Interventi di nuova costruzione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera e) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.:	
	Fino a mq 70	€ 300,00
	da mq 71 a mq 100	€ 350,00
	da mq 101 a mq 200	€ 500,00
	da mq 201 a mq 300	€ 1.000,00
	Oltre mq 300	€ 2.000,00
	Piscine	€ 1.000,00
6	Interventi di ristrutturazione urbanistica ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera f) del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.	€ 1.000,00



7	Certificato di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, comma 2 e 3 del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ll.:	
	Fino a 3 particelle	€ 50,00
	Superiore a 3 particelle per ogni particella	€ 20,00
8	Segnalazione certificata di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ll.	€ 100,00
9	Deposito frazionamento ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ll.	€ -
10	Altre certificazioni ed attestazioni in materia Edilizio/Urbanistica	€ 50,00
11	Autorizzazioni paesaggistiche	
	Semplificata	€ 100,00
	Ordinaria	€ 200,00
12	Istanza compatibilità paesaggistica art. 167 comma 5 del d.lgs 42/04	€ 300,00
13	Varianti in corso d'opera:	
	Ai Permessi a Costruire	€ 250,00
	alla S.C.I.A e C.I.L.A.	€ 100,00
14	Proroga del Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 380/2001	€ 200,00
15	Accesso agli atti	25 più costi di riproduzione (**)
16	Certificato Conformità urbanistica	€ 25,00
17	Richiesta Conferenza dei Servizi	€ 500,00
18	Autorizzazione allaccio in fogna	€ 300,00
19	Autorizzazione allaccio in fogna con interventi su suolo pubblico con ordine di ripristino a regola d'arte	€ 500,00
20	Autorizzazione interventi su suolo pubblico	€ 100,00
21	Titoli in sanatoria	
	oltre al dovuto per titolo ordinario e delle sanzioni	€ 300,00

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
Certificati - Attestazioni - Pareri - Nulla Osta	€ 100,00
Rilascio nuove Concessioni	€ 1.000,00
Proroga o Rinnovo Concessioni	€ 500,00
Concessione demaniale suppletiva	€ 500,00
Subingresso art. 46 C.d.N	€ 500,00
Autorizzazione alla gestione a terzi della concessione (art. 45 bis C.d.N)	€ 500,00
Autorizzazione occupazione temporanea (fino a gg. 15)	€ 100,00
Autorizzazione occupazione temporanea (superiore a gg. 15 e inferiore a gg. 30)	€ 150,00
Proroga autorizzazione temporanea	€ 150,00
Gestione annuale delle pratiche	€ -



Nei importi sopra indicati quali diritti di istruttoria vanno aggiunti per ogni richiesta i diritti di segreteria stabiliti forfettariamente in Euro 50,00 ai sensi dell'art. 2 comma 60 della Legge 662/96.

**Il rilascio di copia "semplice" è subordinato al rimborso del costo di riproduzione di €0,30 per foglio, da versare, su indicazione dell'ufficio che detiene l'atto. Il rilascio di copia "conforme all'originale" è subordinato al rimborso del costo di riproduzione nella misura sopra specificata, nonché all'applicazione dell'imposta di bollo di €16,00 ogni 4 facciate. In questo caso il richiedente dovrà portare, al momento del rilascio della copia, il numero di marche da bollo necessarie. Per il rilascio di documenti in formato digitale è richiesto un rimborso di € 5,00.

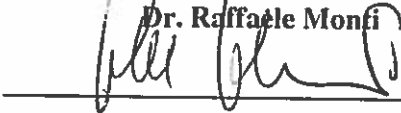
***Sono esclusi dal pagamento dai diritti gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Oggetto: Determinazione diritti di istruttoria SUAP.

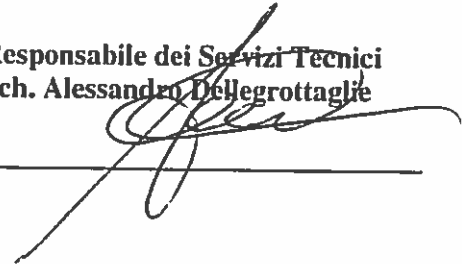
Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive
Dr. Raffaele Monfi



Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Arch. Alessandro Dellegrottaglie

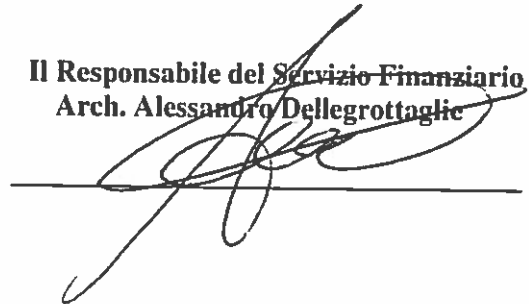


Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18.08.2000.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Arch. Alessandro Dellegrottaglie



Note:

COMUNE DI LACCO AMENO
PROVINCIA DI NAPOLI

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 7 del 15.01.2018

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO Giacomo Pascale

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Francesco Ciampi

La presente deliberazione è stata registrata al n. 341 del registro delle pubblicazioni in data **06/03/2018** per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lacco Ameno, lì 06/03/2018

Il Messo Comunale
F.TO Luigi La Piccolo

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione su conforme dichiarazione del messo è stata affissa all'Albo, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal **06/03/2018**;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Lacco Ameno, lì 06/03/2018

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Francesco Ciampi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Lacco Ameno, lì 06/03/2018



Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **15.01.2018** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data _____

Lacco Ameno, lì 06/03/2018

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Francesco Ciampi