



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (C.D. “SHORT LIST”) DI AVVOCATI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE DELL’ENTE, COMPRENDENTI OLTRE LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO, ANCHE L’EVENTUALE ASSISTENZA NELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE ASSISTITA DI CUI ALLA L.162/2014.**

**Vista** la delibera di G.M. n. 8 del 19.11.2020;

**Vista** la determina del I Settore Affari Generali n. 102 del 13.5.2021;

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Lacco Ameno intende costituire di un Elenco (c.d. *short list*) di Avvocati del libero Foro, singoli o associati, di seguito “Elenco”, in cui iscrivere i professionisti ai quali affidare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente e del personale dipendente, ivi compresa l’eventuale assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita di cui alla Legge n. 162/2014. L’iscrizione all’elenco, limitatamente alla sezione “*Contenzioso Tributario*”, è aperta anche ai Commercialisti e agli altri professionisti indicati all’art. 12 del d.lgs. n. 546 del 31.12.1992.

**Art.1 – ISTITUZIONE DELL’ELENCO**

Per l’affidamento degli incarichi professionali legali è istituito un apposito Elenco Comunale (c.d. *Short List*) aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali. L’elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Sezione C - CONTENZIOSI IN MATERIA DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

Sezione D - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Sezione E - CONTENZIOSO PENALE

Sezione F - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

L’iscrizione alla sola sezione “*Contenzioso Tributario*” è aperta anche ai Commercialisti e agli altri professionisti indicati all’art. 12 del d.lgs. n. 546 del 31.12.1992.

L’elenco avrà valore illimitato nel tempo. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell’Elenco in ordine strettamente alfabetico. L’ente si riserva di aggiornare con periodicità semestrale il predetto elenco.

Non è inoltre previsto un numero massimo di iscritti.

Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 3 sezioni.

Gli avvocati potranno chiedere di essere iscritti come singolarmente ovvero come associazioni professionali.

Dalla short list l’Amministrazione potrà, ricorrendone motivate esigenze, attingere al fine di procedere agli incarichi professionali. Si precisa che la formazione dell’elenco non pone in essere



nessuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali affidare nell'eventualità, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

## **Art.2 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegato il *curriculum vitae* e professionale da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato per autenticazione.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti lo studio.

Le istanze dovranno recare il nominativo del mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, pec e mail) ed essere indirizzate al Comune di Lacco Ameno e dovranno essere inviate al protocollo:

a) a mezzo pec (pena esclusione) avente ad oggetto: *“Istanza relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti esterni per l'affidamento degli incarichi di patrocinio ed assistenza in giudizio”* all'indirizzo pec del Comune: [protocollo@pec.comunelaccoameno.it](mailto:protocollo@pec.comunelaccoameno.it) solo dai candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata. Pertanto eventuali istanze trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Lacco Ameno diversi dalla casella di posta certificata dell'Ente come sopra specificata. La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale dal richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati;

b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lacco Ameno alla piazza Santa Restituta – cap. 80076 in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura *“Istanza relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti esterni per l'affidamento degli incarichi di patrocinio ed assistenza in giudizio”*.

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dalla short list.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 13 giugno 2021**.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati. In caso di utilizzazione del servizio postale, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. Per tale modalità fa fede solo la data di acquisizione al protocollo. Il Comune di Lacco Ameno non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione. Non è ammessa la presentazione della domanda presso sedi diverse da quella sopra indicata. Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno.

### **Art.3 - REQUISITI GENERALI E CONTENUTO DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, e recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;

- l'indicazione del possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- l'indicazione dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici;

- la richiesta di iscrizione negli ambiti di specializzazione della short list così come sopra individuati;

- la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

iscrizione all'Ordine o Albo equiparato di appartenenza, anche nella sezione speciale di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 96/2001, per quanto concerne gli avvocati;

non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

avere assolto l'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal consiglio nazionale forense;

essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi con la Cassa nazionale;

assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;

assenza di conflitto di interessi con il Comune o, comunque, assenza di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro il Comune nel corso degli ultimi due anni, alla data di presentazione della domanda;

avere in corso una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione;

Inoltre, il professionista o i professionisti associati, dovranno dichiarare:

- di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;

- di riconoscere che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Lacco Ameno né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;

- l'impegno a stipulare con il Comune di Lacco Ameno apposito disciplinare, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;

- di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;

- l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Lacco Ameno potrà disporre la cancellazione dalla short list, ove tali modifiche comportino tale effetto;

- l'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;



- l'impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Lacco Ameno sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

- di autorizzare il Comune di Lacco Ameno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Si precisa che non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritto;

- *curriculum vitae* e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate. Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente;

- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

- copia del DURC in corso di validità.

**Costituiscono motivo di non iscrizione alla short list:**

- la mancata sottoscrizione dell'istanza;

- la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui sopra;

- la mancanza del *curriculum*;

- la mancanza del documento di riconoscimento sottoscritto dall'interessato;

- la mancanza della polizza assicurativa.

**Art. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizi Legali al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico.

L'Elenco viene approvato con determina del Responsabile del Settore Amministrativo e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune.



Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Il responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Lacco Ameno entro il 31 gennaio di ciascun anno con proprio provvedimento dispone l'aggiornamento dell'elenco mediante l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui al comma 3 del presente articolo, specificando per ciascuno di essi la/e sezione/i di riferimento.

### **Art. 5 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La decisione in ordine alla necessità di costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Municipale sulla relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce la controversia in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il responsabile del Settore Affari Generali, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale approvando il disciplinare di incarico da sottoscrivere tra le parti.

Nei casi in cui l'eventuale costituzione in giudizio non sia compatibile con i tempi di convocazione della Giunta Municipale, il Responsabile del Settore Affari Generali potrà procedere direttamente con propria determinazione alla decisione in ordine alla costituzione in giudizio e al conferimento dell'incarico.

Il professionista da incaricare viene individuato *ratione materiae*, visti i *curricula* degli iscritti all'Albo, tenendo altresì conto della specifica esperienza nell'ambito della materia oggetto di affidamento e del necessario rispetto del principio di rotazione. È consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti.

Il Responsabile attua i seguenti indirizzi e criteri per il conferimento degli incarichi e per la gestione dell'albo, fermo restando il rispetto del principio di trasparenza e di rotazione:

- a) esperienza risultante da curriculum;
- b) preparazione specialistica, risultante da indici obiettivi;
- c) casi di evidente complementarietà e continuità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- d) valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari definitivi;
- e) valutazione di eventuali conflitti di interesse personali o professionali nei confronti dell'Ente;
- f) aspetti logistici come la preferenza in favore degli avvocati esercenti l'attività professionale nell'ambito territoriale di competenza dell'autorità giudiziaria adita;
- g) aspetti riguardanti la materia per cui vi è causa, preferenza in favore di avvocati che abbiano maturato pregressa esperienza nella stessa ovvero che abbiano acquisito una approfondita conoscenza delle posizioni dell'Ente con riguardo alla specifica problematica oggetto del giudizio di che trattasi;
- h) aspetti riguardanti l'oggetto, laddove lo richieda la particolare rilevanza della questione trattata;
- i) preferenza nella scelta in favore del Legale dotato della specifica elevata e notoria professionalità;
- l) aspetti riguardanti la sussistenza di elementi di connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi;
- m) preferenza per ragioni di economicità, in favore dello stesso difensore, con conseguente determinazione del compenso in misura omnicomprensiva ed unitaria.

Per le costituzioni nei giudizi afferenti i contenziosi in materia di violazioni al codice della strada provvede con propria determina il Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Agli avvocati individuati si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'albo comunale, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di "conflitto di interesse" per altri incarichi eventualmente svolti.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio o per attività procuratorie fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Napoli. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti.

## **Art. 6 COMPENSI**

Il corrispettivo è determinato come specificato nella seguente Tabella:

<b>Autorità</b>	<b>Corrispettivo</b>
Giudizi innanzi al Giudice di Pace	€ 300,00 + IVA
I giudizi di primo grado innanzi al Tribunale Civile e Penale (compresa la Sezione Lavoro e Previdenza)	€ 500,00 + IVA
Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica e davanti ai Tribunali Amministrativi Regionali – Corte dei Conti	€ 600,00 + IVA
Giudizi innanzi alla Corte di Appello Civile e Penale (compresa la Sezione Lavoro e Previdenza)	€ 800,00 + IVA
Giudizi innanzi alla Corte di Cassazione e al Consiglio di Stato	€ 1.500,00 + IVA
Contenziosi in materia di violazione al codice della strada Negoziazione assistita o mediazione obbligatoria	€ 50,00 + IVA
Pluralità di giudizi connessi	Maggiorazione del 10% dei corrispettivi stabiliti ai precedenti punti per ogni successivo giudizio e comunque fino ad un massimo di 20 giudizi

Il corrispettivo indicato nella tabella è da intendersi al netto degli oneri di legge e comprende tutte le fasi del giudizio da quella di studio della controversia a quella decisionale).

Le somme indicate nella tabella verranno liquidate in ragione del 30% all'atto della costituzione in giudizio, il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento giudiziale.

I compensi dovuti per la negoziazione assistita e la mediazione obbligatoria verranno liquidati alla conclusione della relativa procedura.

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate (ad esempio di bolli e notifica) ed il contributo unificato versato.



In caso di liquidazione in sentenza a favore dell'Ente delle spese di giudizio per un importo superiore al corrispettivo stabilito, come sopra, le stesse verranno recuperate dal Legale senza alcun onere a carico dell'Ente e verranno trattenute dallo stesso, per l'importo eccedente il corrispettivo liquidato dall'Ente. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre corrisposto come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

I compensi saranno comunque erogati nella misura, nei termini e modalità predeterminati, che saranno riportati nell'apposita convenzione d'incarico.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà trasmettere gli atti di causa e la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, con relazione in cui darà conto in modo analitico dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale. Alla liquidazione si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

#### **Art.7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Lacco Ameno per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- presentare la fattura elettronica.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lacco Ameno.



#### **Art. 9 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST E REVOCA DEGLI INCARICHI**

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella *short list* potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione d'ufficio dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si trovino in conflitto d'interesse con l'Ente.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense. Inoltre, nella scelta del professionista incaricando, potranno essere liberamente valutati dall'Ente eventuali pregressi incarichi svolti per la medesima amministrazione ed il loro esito. Soprattutto in caso di successivi incarichi sulle stesse materie. La revoca dell'incarico comporta automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

#### **Art. 10 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Lacco Ameno e sul sito web istituzionale.

#### **Art. 11- DEROGHE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e in deroga alle condizioni stabilite nel presente atto.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è l'avv. Lucrezia Galano alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, contattando il numero telefonico 0813330899 o attraverso messaggio di posta elettronica, al seguente indirizzo: [ufficiolegale@pec.comunelaccoameno.it](mailto:ufficiolegale@pec.comunelaccoameno.it).

#### **Art. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle disposizioni normative e regolamentate in materia.

Si allega:

- Modello di domanda di ammissione per la formazione dell'Elenco ("*short list*");
- Schema del disciplinare per il conferimento dell'incarico legale.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI LEGALI**

*Avv. Lucrezia Galano*