



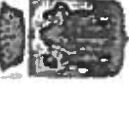
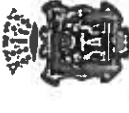



ISCHIA	
CASANUCCIOLA TERME	
LACCO AMIENO	
FORIO	
SERRARA FONTANA	
BARANO D'ISCHIA	
PROCIDA	

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

Elenco/Catalogo Fornitori per l'offerta dei Servizi tramite voucher sociali

AGGIORNAMENTO - DETERMINAZIONE N. 1088 DEL 07/06/2017

I voucher sociali possono essere utilizzati solo presso i soggetti inseriti nel relativo Elenco/Catalogo, costituito per tipologia di Servizio, che risultano già iscritti (in fase di costituzione richiedenti l'iscrizione) nel REGISTRO/ALBO dei Soggetti del Terzo Settore - per il medesimo Servizio - istituito presso l'Ambito, con le indicazioni e le modalità di cui alle relative LINEE GUIDA.

AREA PERSONE ANZIANE/AREA PERSONE CON DISABILITA'/
SERVIZIO ASSISTENZA DIMICILIARE INTEGRATA (E8/DB)

ISTANZA	Prot. 16800 DEL 31/05/2017
SOGGETTO	ATHENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
RAGIONE SOCIALE	Cooperativa sociale
SEDE LEGALE/C.F./P.I VA	Via Leonardo Mazzella n.4 Ischia (NA) - 80077 P.IVA 08558851211
AREA CATALOGO REGIONALE	Anziani/ Disabili
TITOLO ABILITATIVO/ POSSESSO REQUISITI	Ambito N.13
art. 4-5-6-7 REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4	
ACCREDITAMENTO POSSESSO REQUISITI SERVIZIO	Ambito N13
REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 artt. 9 e 10	
ISCRIZIONE REGISTRO/ALB O ORGANISMI TERZO SETTORE AMBITO N13	E8/DB

ISTANZA	Prot. 16797 DEL 31/05/2017	SOGGETTO	ATHENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	RAGIONE SOCIALE	Cooperativa sociale	SEDE LEGALE/C.F./P.I VA	Vin Leonardo Mazzella n.4 Ischia (NA) - 80077 P.IVA 08558851211	AREA CATALOGO REGIONALE	Anziani	TITOLO ABILITATIVO/ POSSESSO REQUISITI	artt. 4-5-6-7 REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4	ACCREDITAMENTO POSSESSO REQUISITI SERVIZIO	REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 artt. 9 e 10	ISCRIZIONE REGISTRO/ALB O ORGANISMI TERZO SETTORE AMBITO N13	E7

"Come indicato nelle LINEE GUIDA: "La verifica del soggetto accreditato sarà rinnovata almeno con cadenza semestrale (art. 9 comma 3 lettera c 3 regolamento regionale n. 4 del 2014) per l'accertamento della permanenza dei requisiti e, qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di decadenza dall'accreditamento. Con la decadenza dall'accreditamento si procederà d'ufficio alla cancellazione dal Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore dell'Ambito e dall'Elenco Fornitori tramite voucher, come istituiti; "La verifica del soggetto iscritto nel Registro/Albo sarà rinnovata almeno con cadenza annuale per l'accertamento della permanenza dei requisiti, e qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di cancellazione dal Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore dell'Ambito e quindi anche dall'Elenco Fornitori tramite voucher, come istituiti".

Tra le "Disposizioni particolari riguardanti la gestione/fornitura Servizi" di cui alle citate "LINEE GUIDA" è prevista la presentazione di dichiarazione in uno alla comunicazione di inizio dello specifico Servizio, in merito a:

- "Protocollo di legalità": Il fornitore/appaltatore nell'erogazione del servizio/attività conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Ischia ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.uitnapoli.it, e di accettare le condizioni. Nella relativa dichiarazione vanno riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario/fornitore sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore/fornitore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi. La mancata adesione, da parte dell'offerente/fornitore, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara/fornitura";
- "Valutazione di impatto criminale: Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania": - al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e a prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori; -

qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto; in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice".

Nella "Disciplina Costituzione ELENCO/CATALOGO FORNITORI per l'offerta dei seguenti Servizi tramite Voucher Sociali" di cui alle approvate "LINEE GUIDA" è previsto all'Art. 8 <Obblighi fornitore>, che "Prima dell'inizio del Servizio, i Soggetti Fornitori devono obbligatoriamente, almeno sette giorni prima, presentare all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13, curriculum del Coordinatore, dichiarazione della sottoscrizione del contratto sottoscritto con l'operatore che deve essere conforme al Contratto Nazionale di categoria e dichiarazione del professionista circa i recapiti telefonici di disponibilità; invece per ogni utente: curriculum dell'operatore assegnato e dichiarazione della sottoscrizione del contratto sottoscritto con l'operatore che deve essere conforme al Contratto Nazionale di categoria; mensilmente, trasmettere all'Ufficio di Piano relazione sintetica (a cura del Coordinatore del Servizio e del R.L. della Ditta) delle attività svolte presso ogni utente in carico, unitamente alla documentazione richiesta e contenuta nel modulo di trasmissione mensile, allegando nello specifico:

- • elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, dettagliato, per ciascuna unità di personale, all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione degli interventi eseguiti da specificare;
- • operatore responsabile della presa in carico dell'utente e/o del suo nucleo;
- • il complessivo cumulo dei voucher sociali ricevuti dall'utenza;
- • elenco nominale degli utenti ai quali è stato erogato il servizio, con il dettaglio, per ciascuno, del numero di ore di assistenza effettuate (al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione);
- • a firma del R.L. della Ditta;
- • rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi;
- • dichiarazione/altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile (relativo al mese precedente la fatturazione) spettanti a ogni operatore (N.B.: non è ammesso il pagamento in contanti);
- • dichiarazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.
- Infine, allo scopo di valutare la qualità del Servizio, il Soggetto fornitore (a cura del Coordinatore del Servizio in uno al R.L. della Ditta) dovrà trasmettere trimestralmente all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 una relazione dettagliata sulla procedura di gestione dei reclami eventualmente ricevuti.

Il Responsabile MACROservizio Amministrativo Gestionale-Tecnico Professionale
Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore
Dott. Raffaele Montuori

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRAFA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

Registro/Albo dei Soggetti/Organismi del Terzo Settore

AGGIORNAMENTO – DETERMINAZIONE N. 1084 DEL 07.06.2017

Procedura rivolta agli Organismi del Terzo Settore che intendono proporsi per instaurare rapporti contrattuali ed economici con l'Ambito N13, accreditati per la specifica tipologia di Servizio come disciplinata dall'Ambito, già in possesso dei requisiti previsti dal Catalogo approvato dalla deliberazione G.R. Campania n. 107 del 23.04.2014.

AREA PERSONE ANZIANE/AREA PERSONE CON DISABILITA' / SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (E8/D8)

ISTANZA	Prot. 16800 del 31/05/2017	SOGGETTO	ATHENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	RAGIONE SOCIALE	Cooperativa sociale	SEDE LEGALE/C.F./P.I VA	Via Leonardo Mazzella n.4 Ischia (NA) 80077 P.IVA 08558851211	AREA CATALOGO REGIONALE	Persone anziane/ persone con disabilità	TITOLO ABILITATIVO/ POSSESSO REQUISITI	art. 4-5-6-7 REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4	ACCREDITAMENTO POSSESSO REQUISITI SERVIZIO	Ambito N13	REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI	X	IMPEGNI	X
---------	----------------------------------	----------	---	--------------------	------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------	--	---	--	---	------------	---------------------------------------	---	---------	---

AREA PERSONE ANZIANE/SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (E7)

ISTANZA	Prot. 16797 DEL 31/05/2017	SOGGETTO	ATHENA SOCIETA' COOPERATIV A SOCIALE ONLUS	RAGIONE SOCIALE	Cooperativa sociale	SEDE LEGALE/C.F./P .IVA	Via Leonardo Mazzella n.4 Ischia (NA) - 80077 P.IVA 08558851211	AREA CATALOGO REGIONALE	ANZIANI	TITOLO ABILITATIVO/ POSSESSO REQUISITI	artt. 4-5-6-7 REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4	ACCREDITAMENTO POSSESSO REQUISITI	Ambito N 13	REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI	X	IMPEGNI	X
---------	----------------------------------	----------	--	--------------------	------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------	---------	---	---	---	-------------	---------------------------------------	---	---------	---

Tra gli Impegni assunti all'atto dell'istanza è prevista la stipula di un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale e/Ambito N13 da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale. La polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a € 1.500.000 per sinistro, dovrà pervenire entro giorni 5 dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo.

La verifica del soggetto iscritto nel Registro/Albo sarà rinnovata almeno con cadenza annuale per l'accertamento della permanenza dei requisiti, e qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di cancellazione dal Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore dell'Ambito e quindi anche dall'Elenco Fornitori tramite voucher, come istituiti".

Trattasi di registro aperto, al quale è sempre possibile iscriversi. La Commissione Tecnica si riunirà con cadenza mensile per procedere all'aggiornamento del Registro per le istanze pervenute dopo la prima scadenza.

Il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale-Tecnico Professionale
Dot.ssa Concetta De Crescenzo

Il Coordinatore
Dott. Raffaele Montuori