

1 NA-02



Prot. 18/09019014

Lacco Ameno, li 31.12.2013

All'Albo Pretorio SEDE

Al Segretario Comunale SEDE

All'Ufficio Ragioneria SEDE

All'Ufficio Personale SEDE

Oggetto: decreto sindacale n. 11 del 31.12.2013.

In allegato alla presente, si rimette il decreto di cui in oggetto.

Tanto per il seguito di rispettiva competenza.

IL SINDACO
Avv. Carmine Monti
Carmine Monti





COMUNE di LACCO AMENO (PROV. DI NAPOLI)	
Prot. n° 18	Data 02-01-2013

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 31.12.2013

Oggetto: Copertura del posto vacante in pianta organica di Responsabile del 5° Servizio "Servizi Tecnici" (Uffici Edilizia Privata, Urbanistica, Condono Edilizio e Demanio Marittimo, LL.PP. ed Igiene Urbana) Cat. DI con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. dal 01.01.2014 al 31.03.2014.

IL SINDACO

Premesso:

- che il 1° comma dell'art. 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici possa avvenire anche mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo il criterio di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dall'Assessore di riferimento o, al termine di ciascun anno finanziario, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi loro assegnanti nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- che l'art. 110, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000 espressamente prevede che gli incarichi dirigenziali non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica;
- che con procedura comparativa per titoli e colloquio veniva affidato l'incarico di Responsabile del VI Servizio Urbanistica, Condono e Demanio Marittimo all'ing. Crescenzo Ungaro, nato ad Ischia il 13.04.1951 ed ivi residente alla via G.B. Vico n. 101 fino al 31.12.2011, e con successivi separati atti detto incarico veniva rinnovato fino al 31.12.2013;

Tenuto conto anche di quanto da ultimo determinato dal D.L. 02.03.2012 n. 16, convertito con modifiche ed integrazioni dalla legge 26.04.2012 n. 44 ed in particolare delle previsioni del novellato art. 19 del D.Lgs. 165/2001. << Per gli enti locali il numero complessivo degli incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale conferibili ai sensi dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stabilito nel limite massimo del 10 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione inferiore o pari a 100.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma è pari al 20 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti e inferiore o pari a 250.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma può essere elevato fino al 13 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato a valere sulle ordinarie facoltà per le assunzioni a tempo indeterminato. Si applica quanto previsto dal comma 6-bis. In via transitoria, con provvedimento motivato volto a dimostrare che il rinnovo sia indispensabile per il corretto svolgimento delle funzioni essenziali degli enti, i limiti di cui al presente comma possono essere superati, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali a tempo indeterminato, al fine di rinnovare, per una sola volta, gli incarichi in corso alla data in vigore della presente disposizione e in scadenza entro il 31 dicembre 2012. Contestualmente gli enti adottano atti di programmazione volti ad assicurare a regime, il rispetto delle percentuali di cui al presente comma >>.

Rilevato:

- che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale dell'anno precedente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge finanziaria 2007, nonché dai pareri resi dalla Ragioneria Generale dello Stato e delle Sezioni Unite di Controllo della Corte dei Conti;
- che l'ente ha un rapporto tra la spesa del personale e quella corrente non superiore al 50%;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 16.10.2012, tra l'altro veniva rideterminata la dotazione organica del Comune di Lacco Ameno, relativamente alla complessiva dotazione organica del personale suddivisa in posti occupati e posti vacanti, con relativo accorpamento del 5° Servizio "Servizi Tecnici" e 6° Servizio "Urbanistica, Condono e Demanio Marittimo" in un unico servizio, denominato 5° Servizio "Servizi Tecnici";
- che con separati decreti il predetto professionista ha ricoperto nell'ambito dell'UTC anche le funzioni di Responsabile dei Lavori Pubblici;

Ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento di nuova procedura comparativa per titoli e colloquio per l'individuazione di un Responsabile del V Servizio – Servizi Tecnici, garantire la funzionalità dei servizi tecnici e, pertanto, procedere al rinnovo dell'incarico ex art. 19 del D.Lgs. 165/2001, come novellato, all'ing. Crescenzo Ungaro fino al 31.03.2014;

Preso atto della dichiarata disponibilità dell'ing. Crescenzo Ungaro all'accettazione dell'incarico di Responsabile del 5° Servizio "Servizi Tecnici";

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il D.L.vo 267/2000 ed in particolare gli artt. 50 comma 1° e 110 comma 1;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

DECRETA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di rinnovare l'incarico ex art. 19 del D.Lgs. 165/2001, come novellato, all'ing. Crescenzo Ungaro con decorrenza dal 01.01.2014 al 31.03.2014, nelle more dell'espletamento di nuova procedura comparativa per titoli e colloquio per l'individuazione di un Responsabile del V Servizio – Servizi Tecnici;
3. Di stabilire:
 - che il professionista ing. Crescenzo Ungaro viene inquadrato nella qualifica di cat. D. pos. Ec. D1, con il corrispondente livello retributivo, quale derivante dalle voci previste e determinate dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni-Enti Locali (stipendio tabellare e tredicesima);
 - che l'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, sono inoltre riconosciute l'indennità di posizione ex art. 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 e un'indennità ad personam ex art. 110, comma 3, del TUEL, che saranno quantificate con separato atto giuntale;
 - che detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente;
4. Al predetto dipendente sono attribuite un'indennità di posizione ex art. 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 ed un'indennità ad personam ex art. 110, comma 3, del TUEL, conformemente a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07.09.2012;
5. Al predetto dipendente sono attribuite tutte le funzioni dettate dalla legge, dallo statuto e dal regolamento generale degli uffici e dei servizi;
6. Il predetto dipendente con decorrenza 01.01.2014, assume la responsabilità del servizio cui è preposto;

7. Al predetto dipendente nell'ambito e per l'espletamento delle funzioni di responsabile del servizio compete:
- l'organizzazione e direzione del servizio cui è preposto. Tale organizzazione dovrà essere effettuata seguendo le modalità dettate dal regolamento;
 - il coordinamento delle unità organiche facenti parte del servizio garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza, compresi i programmi di intervento;
 - l'emanazione di disposizioni direttive al fine di quantificare e qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti;
 - lo studio delle problematiche afferenti al servizio;
 - la gestione dell'intero personale addetto al servizio;
 - la predisposizione degli atti amministrativi con la collaborazione degli addetti al servizio per il perseguimento degli obiettivi;
 - l'espletamento delle funzioni di responsabile del procedimento in tutte le materie proprie del servizio;
 - l'espressione dei pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267, sulle proposte di deliberazione degli organi collegiali nelle materie proprie del servizio;
 - l'emanazione di provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nelle materie proprie del servizio;
8. L'ing. Crescenzo Ungaro è responsabile del risultato dell'attività del servizio cui è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e dei progetti ad esso affidati in forza degli art. 4 e 14 del D.L.vo 30.3.2001 n. 165;
9. All'ing. Crescenzo Ungaro si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare previste dalle disposizioni legislative e dal regolamento;
10. Ai fini del controllo interno e del controllo di gestione l'ing. Crescenzo Ungaro osserva le norme di cui all'art. 3/quarter del D.L.12.05.1995 n. 163, convertito nella legge 11.07.1995 n. 273 e si conforma alle norme di cui all'art.20 del D.L.vo 165/2001;
11. In osservanza delle direttive ricevute, la mancata realizzazione dei progetti e dei programmi affidati al suddetto dipendente, l'accertata inefficienza della struttura organizzativa da esso dipendente, comporta la revoca, in qualsiasi momento, del presente provvedimento;
12. L'efficacia del presente provvedimento cessa, a norma di legge, ove nel quinquennio dovesse aver luogo l'interruzione o la cessazione delle funzioni di Sindaco;
13. Il presente decreto deve essere notificato all'interessato;
14. L'originale del presente provvedimento, con le relate di notifica, verrà conservato, a cura dell'ufficio personale, nel fascicolo dell'ing. Crescenzo Ungaro;
15. Il presente provvedimento può essere revocato *ad nutum*, prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o per accertati risultati negativi e viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria per i conseguenti provvedimenti;
16. Di trasmettere la presente all'ufficio personale, al segretario generale ed all'ufficio ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

IL SINDACO
Avv. Carmine Monti
Carmine Monti



Si accetta
Ing. Crescenzo Ungaro