

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO
GRATUITO A SOGGETTI IN QUIESCENZA FINO AL 30.09.2020**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- **che** il Settore Affari Demografici e Servizi Istituzionali costituisce una struttura di primaria importanza a cui fanno capo uffici peculiari come l'anagrafe, lo stato civile, la leva e l'elettorale;
- **che** l'unica dipendente assegnata ai predetti uffici, è stata collocata in quiescenza a decorrere dal 01.07.2020 (ultimo giorno di lavoro: 30.06.2020) e, pertanto, da tale data si è concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Lacco Ameno;
- **che** nell'ambito del Settore Affari Demografici e Servizi Istituzionali è presente un altro l'istruttore amministrativo, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato fin dalla sua assunzione in servizio all'ufficio segreteria, il quale al fine di assicurare il funzionamento dell'ufficio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale è stato destinato ai predetti uffici con decorrenza 01.07.2020;
- **che**, per garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per la efficace erogazione dei servizi pubblici essenziali, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la formazione del dipendente *de quo*;

Considerato che il Comune di Lacco Ameno intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione d'interesse per l'affidamento fino al 30.09.2020 di un incarico di collaborazione a titolo gratuito per attività di supporto al Settore Affari Demografici e Servizi Istituzionali a personale in quiescenza, alla data di scadenza del presente avviso, che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale compatibile con il profilo da ricoprire; Evidenziato che detta attività contribuirebbe in modo significativo a migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, lo svolgimento dell'attività di indirizzo nell'ambito del Settore Affari Demografici e Servizi Istituzionali;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Testo unico sul Pubblico Impiego" e ss.mm.;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto-legge n. 95 del 2012;
- il decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114;
- la legge n. 124 del 7 agosto 2015;
- le circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica

amministrazione;

- l'art 19 del D. Lgs 165/2001;

INVITA

Gli interessati a formulare domanda, utilizzando l'allegato modulo, corredato dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae;
2. fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i requisiti richiesti nell'avviso devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e potranno essere verificati, altresì, anche mediante eventuale colloquio individuale. L'Ufficio Personale formerà un elenco di soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando tra i quali il Commissario Straordinario potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire. La valutazione non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'eventuale colloquio con il Commissario avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate ed è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del relativo contratto a tempo determinato e a titolo gratuito. Il Commissario, altresì, ad esito delle precedenti procedure, provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente. Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte fino al 30.09.2020 a titolo gratuito, salvo rimborso spese debitamente giustificate. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità ex legge n. 39/2013. La domanda dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Lacco Ameno – Piazza Santa Restituta, 1 – 80076 Lacco Ameno (NA), entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale – sito Web istituzionale. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, pena l'esclusione, per mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comunelaccoameno.it non più tardi delle ore 24,00 del giorno 27.07.2020 La ricezione della domanda VIA PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. All'affidamento dell'incarico si provvederà a seguito di comparazione informale dei curricula vitae pervenuti. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Il Comune di Lacco Ameno si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni



rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Lacco Ameno, lì 20.07.2020

*Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Ida Carbone*