



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E *PART TIME* AL 50% DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - SERVIZI FINANZIARI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI - ENTI LOCALI.

### Il Responsabile del Servizio Affari Generali

in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 71 del 15.5.2018, n. 55 del 5.6.2018 e n. 129 dell'8.8.2018, e in esecuzione della propria determinazione n. 103 del 4.9.2018,

### RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e *part time* al 50% di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - Servizi Finanziari - Categoria D - posizione economica D.1 - Enti Locali.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della *privacy* e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro e in conformità al regolamento approvato con delibera di G.C. n. 128 dell'8.8.2018.

### 1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" sono affidate competenze in merito alla gestione di attività e progetti in materia di programmazione e gestione economico-finanziaria. Procede allo studio, ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche ai fini dell'istruttoria delle pratiche nelle predette materie; cura la relazione di proposte di atti di competenza. Per l'esercizio di tali attività sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti da almeno cinque anni continuativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con il medesimo profilo professionale;
- b. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nell'avviso di selezione per mobilità esterna;
- e. essere in possesso di *nulla osta* alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso del diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti.

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione. Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

## 3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2018, a pena di decadenza**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Lacco Ameno – Servizio Affari Generali – Piazza Santa Restituta – 80076 Lacco Ameno, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda

allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione: "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% - CATEGORIA D.1- POSIZIONE ECONOMICA DI".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Lacco Ameno – Piazza Santa Restituta - 80076 Lacco Ameno (NA), durante gli orari di apertura. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Lacco Ameno;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) unicamente all'indirizzo [protocollo@pec.comunelaccoameno.it](mailto:protocollo@pec.comunelaccoameno.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio suindicato, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio indicato nell'avviso di mobilità.

#### 4) CONTENUTO DELLE DOMANDE ED ALLEGATI (da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per partecipare alla selezione il candidato deve presentare nei tempi e nei modi di cui al punto che precede apposita domanda in cui deve dichiarare:

- a) i dati personali, la residenza e il domicilio, se diverso da quello di residenza, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

- b) l'Ente di appartenenza, l'indicazione della categoria, della posizione economica e del profilo professionale, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- c) l'esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata nella categoria e profilo richiesto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## 5) IRREGOLARITÀ NON SANABILI

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate non sanabili:

- a) la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione e al *curriculum vitae*;
- c) la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- d) la mancanza del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

La mancata presentazione al colloquio alla data e nel luogo prestabiliti comporta rinuncia alla selezione.

## 6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande verranno valutate da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale e composta:

- a) da un Presidente;
- b) da due esperti nelle materie oggetto del colloquio, dipendenti dell'Ente o, in mancanza, esterni e di categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire, scelti tra funzionari delle Amministrazioni Pubbliche.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune non inferiore alla categoria C.

## 7) ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute sono esaminate

dalla predetta Commissione che procederà alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione e che non facciano riferimento allo stesso.

La Commissione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati che non vi provvedano, nei tempi assegnati, non saranno ammessi alla selezione.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse automaticamente le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione, con apposito provvedimento, ammette ed esclude i candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'elenco delle domande ammesse alla selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno e sarà cura e onere di ogni candidato accertare la propria ammissione o esclusione attraverso il citato sito internet.

#### 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL *CURRICULUM*

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio e il *curriculum* professionale.

La Commissione, prima del colloquio, procede alla valutazione dei titoli e del *curriculum* professionale, valutazione che dovrà essere pubblicata sul sito internet dell'Ente prima dello svolgimento dei colloqui unitamente al provvedimento di ammissione.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è pari a 10 punti, come di seguito specificato:

<i>Tipologia titoli</i>		
	Descrizione	<i>Punteggio massimo</i>
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>Totali</i>		<b>10</b>

<i>Tabella di valutazione dei titoli di studio</i>					
<i>Titoli espressi con giudizio</i>	<i>Titoli espressi in decimi</i>	<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Titoli espressi in centodecimi</i>	<i>Punteggio</i>
sufficiente	da 6,00 a 7,00	da 36 a 42	da 60 a 70	da 66 a 77	<b>1,0</b>
Buono	da 7,01 a 8,00	da 43 a 48	da 71 a 80	da 78 a 88	<b>2,0</b>
Distinto	da 8,01 a 9,00	da 49 a 54	da 81 a 90	da 89 a 99	<b>3,0</b>
	da 9,01 a 9,99	da 55 a 59	da 91 a 99	da 100 a 109	<b>3,5</b>
Ottimo	10	60	100	110	<b>4,0</b>

<i>Tabella di valutazione dei titoli di servizio</i>		
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Punteggio per ogni anno di servizio oltre al quinto e sino al nono</i>
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>1</b>

## 9) COLLOQUIO

La Commissione svolgerà con i candidati ammessi il colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

La data dei colloqui viene fissata sin da ora per il **11 ottobre 2018 alle ore 10,00** presso la sede municipale in Lacco Ameno alla piazza Santa Restituta.

I candidati che presenteranno domanda e risulteranno ammessi restano edotti della predetta data di convocazione senza ulteriori avvisi.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## 10) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione procede al colloquio dei candidati ammessi attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire. Il colloquio ha la finalità di approfondire, conoscere e

valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo di Istruttore Direttivo Contabile.

La commissione valuterà il candidato in base ai seguenti criteri:

- a. preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- b. competenze e attitudini professionali;
- c. proprietà linguistica;
- d. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- e. motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera e). La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche non individuando i soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. **Il colloquio si svolge nel giorno stabilito del 11 ottobre 2018, dalle ore 10,00**, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto con riferimento al solo colloquio un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio insindacabile della Commissione di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

## 11) GRADUATORIA FINALE

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati ammessi sulla base del colloquio, del *curriculum* formativo e professionale e del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio ottenuto e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97 circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione *Avvisi e Amministrazione Trasparente*.

Il posto disponibile per la mobilità viene assegnato secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedure.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

## 12) RISERVE DEL COMUNE DI LACCO AMENO

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Il Comune di Lacco Ameno assumerà il candidato eventualmente individuato mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima e in base al vigente regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite procedure di mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Lacco Ameno si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, pur in presenza di candidati idonei.

## 13) TUTELA DELLA PRIVACY (D.LGS. 196/2003) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di *privacy*, presso il Servizio Affari Generali per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile *pro-tempore* del Servizio Affari Generali, dott. Francesco Ciampi.

## 14) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di modificare e/o revocare la selezione. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.




Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali o visitare il Sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comunelaccoameno.it](http://www.comunelaccoameno.it).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (tel. 081 - 3330812).

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali*  
*Dott. Francesco Ciampi*



AL COMUNE DI LACCO AMENO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - SERVIZI FINANZIARI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - ENTI LOCALI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

b) stato civile \_\_\_\_\_

c) di essere residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;

d) di avere il proprio domicilio in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Classe di Laurea \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ punteggio di \_\_\_\_/\_\_\_\_;

g) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ punteggio di \_\_\_\_/\_\_\_\_;

h) di essere in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(indicare il profilo professionale e l'ufficio presso il quale presta servizio, la categoria e la posizione economica) con contratto a tempo indeterminato a partire dal \_\_\_\_\_

i) di avere la seguente l'esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata nella categoria e profilo richiesto \_\_\_\_\_

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (oppure, se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso) \_\_\_\_\_

m) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norma in materia (oppure, se diversamente, indicare quali) \_\_\_\_\_

n) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

o) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre:

p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità, nonché delle norme previste dal vigente Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 128 dell'8.8.2018.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia del documento di identità personale;
- *curriculum vitae* e professionale;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Lacco Ameno.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

(Firma del candidato)